

Stadgar för NordRegio

nedan kallad för institutionen, fastställda av Nordiska ministerrådet (MR-Tillväxt) den 7 juni 2024 och i kraft från och med den 1 augusti 2024. Samtidigt upphör stadgarna för NordRegio fastställda den 30 september 2014.

Institutionens etablering är godkänd av Samarbetsministrarna den 23 oktober 1996.

Dessa stadgar är utformade i enlighet med normalstadgar för samnordiska institutioner som har beslutats av samarbetsministrarna den 30 september 1999, den 13 september 2010 (§ 4 ändrad) och den 26 juni 2014.

MR-SAM har den 24 juni 2024 beslutat om ändring av § 3 som avviker från normalstadgarna. Denna ändring träder i kraft från och med den 1 augusti 2024.

§ 1 Syfte/målsättning

Institutionens uppgifter är att främja och vidareföra det nordiska samarbetet inom ramen för dess mandat. Institutionens alla verksamhetsformer och aktiviteter ska syfta till en hög nordisk profil, bidra till den nordiska nyttan så att verksamheten skapar ett nordiskt mervärde utöver de rent fackmässiga samarbetsresultaten och beakta samarbetsministrarnas vision för Nordiska ministerrådet.

Institutionen utgör en del av Nordiska ministerrådets organisation. Vid institutionens utåtriktade aktiviteter ska sambandet mellan Nordiska ministerrådet och institutionen därför göras tydlig i syfte att förstärka den nordiska profilen.

Institutionen ska bedriva tillämpad forskning inom området regional utveckling, planläggning och politik, samt genom relevant forskning bidra till en balanserad och hållbar regional utveckling i Norden. Institutionen ska behålla och utveckla sin roll som ett ledande forskningsinstitut i Europa inom området regionala studier.

§ 2 Verksamhet och arbetsuppgifter

Institutionens huvudsakliga verksamhetsområden är forskning och innovation, kommunikation kunskapsförmedling samt rådgivning och inspel till det nordiska samarbetet.



Institutionen har som uppgift att:

- Fungera som en länk mellan forskning och policyutveckling
- Bidra till att utveckla ny kunskap och kompetens inom områden som är strategiskt viktiga för en hållbar regional utveckling och planering
- Bidra med underlag och förslag till Ämbetsmannakommittén för regionalpolitik (ÄK-R), Ministerrådet för näringsliv, energi och regionalpolitik (MR-Tillväxt) och till Nordiska Ministerrådets politik på det regionalpolitiska området – samt genomföra de uppdrag som framgår av aktuellt samarbetsprogram för regionalsektorn
- Fungera som en bro mellan Norden och Europa avseende forskning och policyutveckling inom regional utveckling och planering
- Arbeta för att det nordiska samarbetet och goda nordiska exempel förmedlas i ett europeiskt sammanhang

Institutionen ska följa de publicistiska och grafiska riktlinjer som tydliggör både institutionen och Nordiska ministerrådet som helhet. Nordiska ministerrådets kommunikationsstrategi ska gälla som överordnad strategi på området.

§ 3 Styrelsen

I. Tillsättning och ansvar

Institutionens styrelse tillsätts av och är ansvarig inför Nordiska Ministerrådet (MR-Tillväxt).

Styrelsen ansvarar för den fackmässiga strategiska planeringen, utifrån de syften/målsättningar för institutionen som Nordiska ministerrådet angivit. Styrelsen är, inom de ramar som Nordiska ministerrådet angivit, ett policyskapande organ inom institutionens fackmässiga kompetensområde och ska behandla frågor av större betydelse rörande institutionens fackmässiga målsättningar.

Styrelsen kan ges ett särskilt ansvar för t.ex. fackmässiga insatser, medel att fördela och program. Detta ansvar omfattar en dispositionsrätt över konkreta programmedel, för vilka styrelsen kan bemyndigas att fastsätta ramar för utlysning, behandla ansökningar och ge beviljningar.



II. Sammansättning m. m.

Vid utnämning av en styrelseledamot ska risken för jäv undvikas. En styrelseledamot får inte delta i behandlingen av frågor, om styrelseledamoten har ett personligt intresse i ärendet eller om ledamoten kan komma att inneha en dubbel roll. Alla styrelseledamöter är skyldiga att själva uppmärksamma eventuella jävssituationer.

Styrelsen består av sex (6) ordinarie ledamöter, varav en (1) från varje nordiskt land och Färöarna. Därutöver utses personliga suppleanter för de ordinarie ledamöterna. Den personliga suppleanten deltar endast i styrelsemötet vid förfall för den ordinarie ledamoten.

Styrelseledamöter och suppleanter utses för en tid om högst fyra år åt gången och sitter endast två mandatperioder i följd. Vart annat år väljs ett jämnt antal styrelseledamöter och suppleanter, och vart annat år väljs ett ojämnt antal.

Jämställdhet mellan könen ska eftersträvas vid utseende av styrelse.

En representant från vardera Grönland och Åland äger rätt att delta på styrelsemötena med yttrande- och förslagsrätt, men utan rätt att delta i beslut, och äger rätt att få avvikande mening fördd till protokollet. Representation från Grönland och Åland ska anmälas på förhand i enlighet med de regler, som gäller för andra styrelseledamöter.

Nordiska ministerrådet äger rätt att delta i styrelsemötena som observatör.

En representant för personalen äger rätt att delta i styrelsens arbete enligt domicillandets medbestämmanderegler.

Styrelsearvodet fastställs i den ordning Nordiska ministerrådet (MR-SAM) bestämmer. Styrelsens möteskostnader belastar institutionen.

III. Arbetsformer

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförandeskapet ska rotera mellan styrelsens ledamöter. En ordförandeperiod kan uppgå till högst två år och en styrelseledamot kan vara ordförande högst två perioder i följd. Valet av ordförande och vice ordförande ska meddelas Nordiska ministerrådets sekretariat. Styrelsen är beslutsför när fem ordinarie ledamöter eller deras personliga suppleanter är representerade.



Varje ledamot har en röst. Ledamot äger rätt att lägga ner sin röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen sammanträder när ordföranden så bestämmer eller när minst två styrelsemedlemmar eller institutionsledaren begär det.

Det ska föras protokoll från styrelsemötena. Protokollet skickas till ministerrådets sekretariat för kännedom.

Styrelsen beslutar om närmare bestämmelser (arbetsordning) för utförandet av sitt uppdrag.

IV. Beslutsformer

Styrelsen kan fatta beslut i olika former:

- a) Vid ordinarie möte
- b) Vid telefonmöte
- c) Genom skriftlig procedur (inkl. elektronisk post)

Styrelsen kan delegera beslutanderätten i ärenden inom ramen för sin fackmässiga dispositionsrätt, som inte är av principiell eller av större betydelse till arbetsutskott, ordföranden eller institutionsledaren.

§ 4 Institutionsledaren

Institutionsledaren tillsätts av och är ansvarig inför Generalsekretären. Generalsekretären tillsätter institutionsledaren i dialog med institutionens styrelse och håller Ämbetsmannkommittén för regionalpolitik (ÄK-R) informerad om processen. Generalsekretären fastställer i tillsättningsbeslutet anställningsvilkor och förändringar i dessa efter att ha hört och fått ett yttrande från löne- och personalutskottet (LOP).

Institutionsledaren har det juridiska och ekonomiska ansvaret för institutionens löpande verksamhet. Institutionsledaren har rätt att teckna institutionens firma. Institutionsledaren rapporterar direkt till Generalsekreteraren. Institutionsledarens ansvar omfattar såväl arbetsgivaransvar som ansvaret för att säkra att institutionens organisation, ekonomi och personalpolitik är förenliga med lagstiftningen i domicillandet och reglerna för det nordiska samarbetet. Institutionsledaren ska även sörja för att domicillandets regler om medbestämmanderätt för de anställda är uppfyllda.



Institutionsledaren är normalt styrelsens föredragande och sekreterare. Institutionsledaren har vidare ansvaret för beredning av de ärenden som föreläggs styrelsen och för verkställandet av beslut som styrelsen tar inom sitt fackmässiga dispositionsområde. Vid behov kan institutionsledaren bistås av institutionens personal eller andra sakkunniga vid styrelsens möten.

§ 5 Tillsättning och uppsägning av personal

Institutionens övriga personal anställs och sägs upp av institutionsledaren. Personalen anställs normalt på fyraårskontrakt med möjlighet till förlängning. Den samlade kontraktperioden kan dock uppgå till högst åtta år.

Generalsekreteraren kan undantagsvis, på basis av en välmotiverad ansökan från institutionsledaren, förlänga anställningen för en medarbetare vid institutionen med upp till sex månader utöver de åtta åren om det är av helt avgörande betydelse för institutionens verksamhet.

Institutionen bedriver höggradig specialiserad verksamhet med stark forskningsanknytning, och kan även efter medgivande från Generalsekreteraren, anställa en person utöver de ovan angivna åtta åren. Sådant medgivande får lämnas om synnerliga skäl föreligger. Anställningen kan som längst vara i ytterligare fyra år. I sådana fall utbetalas inte särskilda förmåner kopplade till utlandsboende, såsom utlandstillägg, utöver de första åtta åren. Institutionsledaren samt administrativ stödpersonal omfattas inte av denna reglering. Institutionens ansökan om medgivande, där skälen för den extra kontraktsförlängningen noggrant redovisas, inlämnas till sekretariatet.

Övriga anställningsvillkor regleras genom "Avtal mellan Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige om den rättsliga ställningen för såsom samnordiska institutioner och deras anställda av den 9 december 1988" och övriga bestämmelser beslutade av Nordiska ministerrådet.

Institutionernas anställda är oavhängiga av de nationella förvaltningarna.

§ 6 Finansiering och ekonomi

Institutionens verksamhet finansieras helt eller delvis över Nordiska ministerrådets budget. Nordiska ministerrådets "Økonomireglement for virksomheder finansieret over Nordisk Ministerråds budget" och det internordiska revisionsreglementet för medel beviljade av de nordiska parlamenten till Nordiska Ministerrådet m.fl. gäller för



institutionen. Härutöver kan Nordiska Ministerrådet (MR-SAM) utfärda ytterligare instruktioner för institutionernas förvaltning och ekonomi.

Institutionen omfattas av Ministerrådets system med kontraktsstyrning och årliga beviljningsbrev. Institutionsledaren ska årligen överlämna institutionens årsredovisning, som omfattar årsräkenskaper och verksamhetsberättelse tillsammans med revisionsberättelsen till Nordiska ministerrådet. Revisionsberättelsen ska innehålla förslag till beslut i Nordiska ministerrådet huruvida årsredovisningen kan godkännas.

§ 7 Offentlighet

I fråga om offentlighet av institutionens handlingar skall domicillandets bestämmelser tillämpas för denna nordiska institution.

§ 8 Övrigt

Institutionen ska tillsvidare ha sitt säte (hemvist) i Stockholm.

Ändringar i dessa stadgar som är av principiell betydelse, såsom ändringar av institutionernas styringsformer eller nedläggandet av en institution, görs av Nordiska ministerrådet (MR-SAM).

Nordiska Ministerrådet (MR-Tillväxt) kan besluta om andra ändringar och tillägg i dessa stadgar.

När institutionens verksamhet upphör tillfaller institutionens egendom Nordiska ministerrådet.